



Le français suit la version anglaise.

Project Manager, ImpactCOVID

Position: Contract, Full- time (1 position available)

Duration: November 2020 - September 25, 2021

The Canadian Council for Youth Prosperity (CCYP) is a national, cross -sector collaboration that drives coordination and boosts the infrastructure that supports the youth workforce development ecosystem in Canada. We seek to enhance the practice of youth workforce development by developing and investing in its talent pool. We partner to reduce the impact of trauma on the employability of young people and the rates by which youth experience traumatic experiences in various sectors. We drive collaborations aimed at easing employer and job seeker navigation through the ecosystem.

Opportunity Summary:

The pandemic has caused such great disruption that an opportunity to mobilize youth voice for systemic change is now available and accessible. As we all move at breakneck speed to provide support and scaffolding to local economies – we must actively pursue youth input. Authentic youth voices must be factored into plans for post-pandemic Canada. The **#ImpactCOVID: Road to Recovery** project seeks to engage youth networks across the country in the development of a national youth-informed pandemic recovery plan. The plan will focus on youth workforce development as a critical vehicle for economic recovery; and, offer a toolkit to support authentic, appropriate and culturally-safe youth engagement in post-pandemic economic recovery efforts. The #ImpactCOVID: Road to Recovery project will engage youth, youth allies and employers in developing a youth-informed pandemic recovery plan.

The Project Manager will be responsible for the successful initiation, planning, design, implementation, and execution of a project. This position will serve as the point person for CCYP on the #ImpactCOVID: Road to Recovery Project.

Responsibilities and duties:

- Plan, budget, monitor and report on projects using project management tools
- Develop and manage a detailed project schedule and work plan
- Assisting in the definition of project scope and goals
- Ability to ask probing questions, detect unstated assumptions and resolve conflicts
- Oversee project activities, timelines, deliverables and ensure appropriate methods in place for reporting and communication on progress of project
- Analyze and identify project performance, risks and provide resolution
- Experience in all areas of project management and in managing project related work priorities
- Delegating tasks on the project to employees best positioned to complete them
- Submit mid and end of project report
- Provide project updates on a consistent basis to various stakeholders about strategy, adjustments and progress
- Performing quality control on the project throughout development to maintain the standards expected
- Assemble and schedule meetings with advisory task force of industry leaders to advise and inform the Pandemic Recovery Plan
- Adjusting schedules and targets on the project as needed
- Ensure all pieces of ImpactCOVID: Road to Recovery project are coordinating
- Handling all payment claims and reconciliation if necessary
- Ensure that all projects are delivered on-time, within scope and within budget

Qualifications and Skills:

- Post -secondary degree or equivalent combination of education and experience will be considered
- 2-3 years' experience in general management, preferably in Not -for -Profit

- Strong organization and accountability skills to achieve results on time and on budget
- Ability to build and maintain internal and external relationships with project stakeholders
- Strong problem -solving and critical -thinking skills
- Excellent project management skills and use of project management tools
- Strong written and verbal communication skills

Language: The ability to work in both English and French would be beneficial

Temporary, remote work due to COVID-19 pandemic restrictions.

Deadline: October 26, 2020

Please send cover letter and resume to info@ccyp-ccpj.org.

We thank all applicants for their interest, however only those candidates selected for interviews will be contacted.

Chef de projet, ImpactCOVID

Poste : Contrat, Temps plein (1 poste disponible)

Durée : novembre 2020 - 25 septembre 2021

Le Conseil canadien pour la réussite des jeunes (CCRJ) est une collaboration intersectorielle nationale qui favorise la coordination et renforce l'infrastructure soutenant l'écosystème du développement de la main-d'œuvre jeunesse au Canada. Nous cherchons à améliorer la pratique du développement de la main-d'œuvre jeunesse en développant et en investissant dans son bassin de talents. Nous nous associons pour réduire l'impact des traumatismes sur l'employabilité des jeunes et les taux d'expérience traumatique des jeunes dans divers secteurs. Nous encourageons des collaborations visant à faciliter la navigation des employeurs et des demandeurs d'emploi dans l'écosystème.

Résumé de l'opportunité :

La pandémie a causé une telle perturbation qu'une occasion de mobiliser la voix des jeunes en faveur du changement systémique est maintenant disponible et accessible. Alors que nous avançons tous à grands pas pour fournir un soutien et un échafaudage aux économies locales, nous devons activement rechercher la participation des jeunes. Une parole authentique des jeunes doit être intégrée dans les plans pour un Canada post-pandémique. Le projet **#ImpactCOVID : La route de la relance** vise à faire participer les réseaux de jeunes partout au pays à l'élaboration d'un plan national de relance post-pandémie tenant compte de l'avis des jeunes. Le plan mettra l'accent sur le développement de la main-d'œuvre jeunesse en tant que véhicule essentiel pour la relance économique et offrira une trousse d'outils pour soutenir la participation véritable, appropriée et adaptée à la réalité culturelle des jeunes aux efforts de redressement économique post-pandémique. Le projet #ImpactCOVID : La route de la relance mobilisera la jeunesse, ses alliés et les employeurs dans l'élaboration d'un plan national de relance post-pandémie tenant compte de l'avis des jeunes.

Le gestionnaire de projet sera responsable de la réussite du lancement, de la planification, de la conception, de la mise en œuvre et de l'exécution d'un projet. La personne en poste servira de personne-ressource pour le CCRJ sur le projet #ImpactCOVID : La route de la relance.

Responsabilités et devoirs :

- Planifier, budgéter, surveiller et rendre compte du projet à l'aide d'outils de gestion de projet

- Élaborer et gérer un calendrier de projet détaillé et un plan de travail
- Aider à la définition de la portée et des objectifs du projet
- Avoir la capacité de poser des questions serrées, de détecter des hypothèses tacites et de résoudre les conflits
- Superviser les activités du projet, les échéanciers, les produits livrables et veiller à ce que des méthodes appropriées soient mises en place pour l'établissement de rapports et la communication sur l'état d'avancement du projet
- Analyser et identifier la performance du projet, les risques et fournir des solutions
- Avoir de l'expérience dans tous les domaines de la gestion de projets et de la gestion des priorités de travail liées aux projets
- Déléguer des tâches sur le projet aux employés les mieux placés pour les mener à bien
- Soumettre un rapport au milieu et à la fin du projet
- Fournir des mises à jour cohérentes sur le projet aux divers intervenants au sujet de la stratégie, des ajustements et des progrès
- Effectuer un contrôle de qualité sur le projet tout au long de son développement pour garantir les normes définies
- Constituer et planifier des réunions avec le groupe de travail consultatif des chefs de file de l'industrie pour conseiller et enrichir le plan de relance post-pandémie
- Ajuster les calendriers et les objectifs du projet selon les besoins
- Veiller à ce que toutes les parties du projet ImpactCovid : La route de la relance se coordonnent
- Traiter toutes les demandes de remboursement et réconciliation de comptes si nécessaire
- Veiller à ce que tous les projets soient exécutés dans les délais, le cadre et les limites du budget

Qualifications et compétences :

- Diplôme d'études postsecondaires ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience sera envisagée

- 2 à 3 ans d'expérience dans la gestion générale, de préférence dans le secteur sans but lucratif
- Compétences organisationnelles solides et sens des responsabilités menant à l'obtention de résultats dans les délais et dans le cadre budgétaire
- Capacité d'établir et de maintenir des relations internes et externes avec les intervenants du projet
- Fortes compétences en résolution de problèmes et en pensée critique
- Excellentes compétences en gestion de projet et utilisation d'outils de gestion de projet
- Fortes compétences en communication écrite et verbale

Langues : la capacité de travailler en anglais et en français serait un atout

Travail temporaire et à distance en raison des restrictions liées à la pandémie de COVID-19.

Date limite : 26 octobre 2020

Veillez envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à **info@ccyp-ccpj.org**

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour les entrevues seront contacté(e)s.